

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом «УПК»
Протокол № 1 от 20.04.2017г

УТВЕРЖДАЮ
Директор УПК

Смирнов А.Н.

« 27 » апреля 2017г.

Приказ № 201 от 27.04.2017г



ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной и итоговой аттестациях слушателей (обучающихся) ЧОУ ДПО «УПК»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о промежуточной и итоговой аттестациях у обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. № 499), Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015г. № АК-822/06) и устанавливает требования к промежуточной и итоговой аттестациям обучающихся (слушателей) ЧОУ ДПО «УПК».
- 1.2. Промежуточная и итоговая аттестации слушателей дополнительного профессионального образования и профессионального обучения являются обязательными и осуществляются в соответствии с программой дополнительного профессионального образования.
- 1.3. Промежуточная и итоговая аттестации слушателей являются оценкой качества освоения обучающимися программ повышения квалификации и программ профессионального обучения.
- 1.4. Формы проведения промежуточного и итогового контроля, виды аттестаций, объем времени аттестационных испытаний, билеты к экзаменам, тестирование, критерии оценки результатов сдачи экзаменов устанавливаются программами.
- 1.5. Трудоемкость итоговой аттестации в зачетных единицах и часах, виды и количество аттестаций определяются каждой программой индивидуально.
- 1.6. Промежуточная и итоговая аттестации могут проводиться по месту нахождения учебного класса ЧОУ ДПО «УПК», либо на территории Заказчика образовательных услуг.

2. Текущий контроль обучающихся

2.1. Текущая аттестация слушателей осуществляется по изученному учебному материалу преподавателем, ведущим данную дисциплину, и осуществляется в ходе повседневной учебной работы в пределах обычных организационных форм занятий.

2.2. Текущая аттестация может проводиться в письменной и в устной форме, в виде выполнения практических и самостоятельных работ, собеседования по темам лекции, опроса на практических занятиях и др. Конкретные формы проведения текущей аттестации устанавливаются рабочей программой профессиональной переподготовки, повышения квалификации и профессионального обучения.

2.3. Результат текущей аттестации слушателей в период обучения может быть использован преподавателем при промежуточной аттестации.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. К промежуточной аттестации допускаются лица, успешно прошедшие теоретический курс лекций в соответствии с программой обучения.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию в течении двух недель после непрохождения. В указанный период не включаются время болезни.

3.5. В случае, если обучающийся по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.) не может пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки, он может пройти ее в другое время в другой группе.

3.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой группы, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.8. Проведение промежуточной аттестации по программам повышения квалификации

3.8.1. При проведении промежуточной аттестации по программам повышения квалификации могут быть применены следующие виды:

- зачет,

- тестирование (бумажное /с помощью компьютерных программ).

3.8.2. Вопросы для зачета и тестов для слушателей формируются из материала, представленного преподавателями и охватывающего все разделы образовательной программы.

3.8.3. По результатам любого из видов промежуточных аттестаций по программам повышения квалификации выставляются отметки по двухбалльной системе: сдано (зачтено) или не сдано (не зачтено) с записью в протоколе промежуточной аттестации.

3.9. Проведение промежуточной аттестации по программам профессиональной переподготовки

3.9.1. При проведении промежуточной аттестации по программам профессиональной переподготовки могут быть применены следующие виды:

- зачет;

- тестирование (бумажное /с помощью компьютерных программ).

3.9.2. Вопросы для зачета, тесты для слушателей формируются из материала, представленного преподавателями и охватывающего все разделы образовательной программы.

3.9.3. По результатам любого из видов промежуточных аттестационных испытаний по программам профессиональной переподготовки выставляются отметки по двухбалльной системе: сдано (зачтено) или не сдано (не зачтено) с записью в протоколе промежуточной аттестации.

3.10. Проведение промежуточной аттестации по программам профессионального обучения

3.10.1. При проведении промежуточной аттестации по программам профессионального обучения могут быть применены следующие виды:

- зачет;

- отчет (дневник) о производственной практике.

3.10.2. Вопросы для зачета формируются из материала, представленного преподавателями и охватывают все разделы образовательной программы. Отчет о производственной практике заключается в применении полученных теоретических знаний на производстве.

3.10.3. По результатам промежуточного аттестационного испытания – “зачет” выставляются отметки по двухбалльной системе: сдано (зачтено) или не сдано (не зачтено) с записью в соответствующем протоколе. Результаты промежуточной аттестации «отчет (дневник) о производственной практике» оформляется программа и дневник производственного обучения, характеристика и заключение по соответствующей форме.

3.11. Решения, принятые по результатам проведения промежуточной аттестации обучающихся прикладываются к итоговому протоколу аттестационной комиссии и хранятся в архиве.

4. Итоговая аттестация обучающихся

4.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессионального обучения.

4.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся (слушатели), не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план). Порядок проведения итоговой аттестации доводится до сведения слушателей при приеме на обучение.

4.3. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации.

4.3.1. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации включает устный экзамен и отчет о производственной практике.

4.3.2. Экзамен проводится по аттестационным билетам. Организация экзамена слушателей проводится после завершения всего курса обучения, включая производственную практику, в соответствии с учебным планом.

4.3.3. Решение, принятое по результатам проведения итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам повышения квалификации, оформляется протоколом итоговой аттестации и хранится в архиве.

4.4. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки

4.4.1. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки включает устный экзамен и отчет о производственной практике.

4.4.2. Экзамен проводится по аттестационным билетам. Организация экзамена слушателей проводится после завершения всего курса обучения.

4.4.3. Дата и время проведения итогового экзамена доводятся до сведения слушателей и членов аттестационной комиссии не менее, чем за 2 (две) недели.

4.4.4. Решение, принятое по результатам проведения итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам профессиональной переподготовки, оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии и хранится в архиве.

4.5. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения

4.5.1. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения включает практическую квалификационную работу и итоговый экзамен.

4.5.2. Экзамен проводится по аттестационным билетам. Организация экзамена слушателей проводится после завершения всего курса обучения, включая практическую квалификационную работу, в соответствии с учебным планом.

4.5.3. Решение, принятое по результатам проведения итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам профессионального обучения, оформляется соответствующей протоколом заседания квалификационной комиссии и хранится в архиве.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе повторно пройти итоговую аттестацию в двухнедельный срок.

4.7. Обучающимся (слушателям), не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по их письменному заявлению, выдается справка об обучении уставленного образца.

4.8. В случае, если обучающийся (слушатель) по уважительным причинам не может пройти итоговую аттестацию в установленные для ее проведения сроки (болезнь, производственная необходимость и пр.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основе его личного заявления сроки прохождения им итоговой аттестации переносятся.

4.9. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, удостоверение о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии.

4.11. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией.

4.12. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются по четырех балльной системе: от «неудовлетворительно» до «отлично».

5. Критерии оценки освоения обучающимися программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения

5.1. При осуществлении оценки уровня компетенций, умений и знаний обучающимися и выставлении отметки используются следующие критерии:

5.1.1. Отметку “не сдано (не зачтено)”, “неудовлетворительно” выставляют обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившим серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

5.1.2. Отметку “сдано (зачтено)”, “удовлетворительно” заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

5.1.3. Отметку “хорошо” заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

5.1.4. Отметку “отлично” заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

6. Состав, порядок формирования и работы аттестационных комиссий

6.1. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации и формируются по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

6.2. Комиссии создаются в целях:

- комплексной оценки уровня знаний обучающихся;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации.

6.3. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом Директора УПК.

6.4. Аттестационные комиссии формируются из представителей – сотрудников УПК и специалистов – преподавателей, работающих по договору, имеющие опыт производственной деятельности, относящейся к каждой конкретной программе.

6.5. Количественный состав аттестационных комиссий не может быть менее 3 (трех) человек.

6.6. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель или заместитель председателя, члены аттестационной комиссии.

6.7. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представитель работодателя в качестве независимого эксперта при оценке результатов экзамена.

6.8. В состав аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки включаются лица, не работающие в УПК из числа специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.