

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом «УПК»
Протокол № 1 от 20.04.2017г

УТВЕРЖДАЮ
Директор УПК


Смирнов А.Н.
2017г.
Приказ №20/1 от 27.04.2017г



Правила приема, отчисления и восстановления слушателей (обучающихся) ЧОУ ДПО «УПК»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) (далее - Правила) регламентируют основные процедуры приема граждан Российской Федерации и иностранных граждан в УПК на обучение:

- по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) по направлениям промышленной безопасности, электробезопасности, охраны труда и безопасного труда на производстве, социального партнерства, экологической безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации энергоустановок и автозаправочных станций

- по программам профессионального обучения (подготовки, переподготовки и повышения квалификации) рабочих, служащих организаций различных отраслей экономики;

1.2. Правила предназначены для обучающихся и сотрудников УПК, ответственных за прием слушателей (обучающихся), оформление договоров, сбор документов, а также для законных представителей слушателей (обучающихся).

1.3. Данные правила разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» (с изм. от 03.10.2015г.);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 мая 2013г. № 374 «Об утверждении формы свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. № АК-610/06

- Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Устава ЧОУ ДПО «УПК».

2. Порядок приема

2.1. В УПК к обучению допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане.

2.2. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

2.3. Право на получение дополнительного профессионального образования лицам без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

2.4. Прием обучающихся (слушателей) происходит в течении всего календарного года.

2.5. Прием осуществляется на основании заявки на обучение граждан от организаций, предприятий, учреждений и иных юридических лиц; и заключенного Договора между Заказчиком и ЧОУ ДПО «УПК». Заказчиком может выступать физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников, либо законный представитель обучающегося (слушателя).

2.6. Обучение в УПК является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором между Заказчиком и ЧОУ ДПО «УПК» согласно утвержденной калькуляции стоимости услуг.

2.7. Зачисление на обучение по программам повышения квалификации, профессионального обучения и профессиональной переподготовки производится приказом Директора.

2.8. Для зачисления на курсы повышения квалификации и профессионального обучения слушателями предоставляются следующие документы:

- заявка и анкета слушателя,
- документ, удостоверяющий личность,
- свидетельство о перемене фамилии (имени, отчества), если менялись.

2.9. Слушатели УПК и их законные представители имеют право знакомиться с:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Устав УПК,
- свидетельство о регистрации,
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе,
- содержанием учебным программ, реализуемых в УПК;
- правилами приема;
- правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

2.10. В заявке (в произвольной форме) поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- занимаемая должность;
- направление подготовки (обучения) или очередной проверки знаний, на которую он планирует поступать;

- реквизиты организации Заказчика (при направлении от организации).

2.11. В анкете слушатель фиксирует:

- образование,
- место работы (название организации, адрес),
- занимаемую должность (стаж работы в занимаемой должности),
- вид аттестации (проверки знаний).

2.12. Дата начала обучения и расписание занятий утверждается директором УПК в соответствии с графиком учебных занятий.

2.13. Промежуточная аттестация лиц, прошедших обучение, проводится по результатам оценки знаний, полученных в ходе зачетов и тестового контроля.

3. Отчисление слушателей (обучающихся)

3.1. Отчисление слушателей (обучающихся) проводится по следующим основаниям:

- успешного завершения обучения слушателя и прохождения им итоговой аттестации,
- окончание срока действия Договора на оказание образовательных услуг;
- по инициативе слушателя или его законного представителя;
- невыполнение правил внутреннего распорядка слушателей;
- пропуск занятий;
- причинение материального и морального ущерба обучающимся и нарушение финансовых обязательств слушателем.

3.2. Слушатели могут быть отчислены на основании приказа Директора УПК в следующих случаях:

- не прохождения аттестации (проверки знаний);
- пропуска более 50% учебных занятий;
- по собственному желанию;
- при систематическом (более трёх раз) нарушении Правил внутреннего распорядка;
- в иных случаях, предусмотренных нормативными актами.

4. Восстановление обучающихся (слушателей)

4.1. Обучающийся (слушатель) имеет право на восстановление в учреждении для продолжения обучения в течение 3 лет после отчисления.

4.2. При восстановлении обучающиеся (слушатели), по которому имелась задолженность по оплате за обучение на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, при восстановлении должна компенсировать эту задолженность.

4.3. Восстановление обучающегося (слушателя) проводится на основании приказа директора УПК.

5. Особенности приема на обучение иностранных граждан и граждан РФ, имеющих документ об образовании, полученный за пределами Российской Федерации

5.1. Иностранные граждане и граждане Российской Федерации, получившие образование за рубежом, необходимое для освоения программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, имеют право на зачисление в группы по программам, реализуемым в УПК.

5.2. При подаче заявления о приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки иностранный гражданин дополнительно представляет в УПК копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе, трудовой договор, вид на жительство, регистрация.

5.3. Для зачисления на дополнительные профессиональные программы слушателями, относящимися к категории граждан, указанных в п. 5.1, предоставляются документы, аналогичные списку, приведенному в п.2.8. Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

5.4. Зачисление категорий граждан, указанных в п. 5.1, осуществляется в УПК на основании договоров о взаимном признании документов об образовании, перечень которых приведен ФГБНУ «Главэкспертцентр» на сайте: <http://nic.gov.ru/ru/docs/foreign/confirmation>

5.5. Граждане, чьи документы об образовании попадают под действие договоров, указанных в п.5.4, зачисляются на обучение на общих основаниях.

5.6. На общих основаниях зачисляются на обучение и граждане, чьи документы об образовании выданы образовательными организациями, включенными в Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификациях, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный Распоряжением Правительства РФ № 1694-р от 19 сентября 2013 г.

5.7. Граждане, чьи документы об образовании не попадают под действие актов, указанных в п.5.5 и п.5.6. для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам обязаны пройти процедуру нострификации – признания документов об образовании, согласно законодательству Российской Федерации.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр».

Ежегодно Рособрнадзор издает информационное письмо с указанием государств, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании.

6. Документы, выдаваемые по результатам обучения

После прохождения слушателем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации (проверки знаний), УПК выдает слушателю документы установленного образца.