

**ПРИНЯТО**  
**Общим собранием**  
**работников**  
**Протокол № 2 от 20.04.2017г**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор УПК**



## **Правила внутреннего трудового распорядка**

Настоящие Правила определяют внутренний распорядок для сотрудников и преподавателей УПК.

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее – Правила), разработаны в соответствии с Уставом УПК.

1.2. Настоящие Правила устанавливают учебный распорядок и определяют основные нормы и правила поведения на территории УПК.

1.3. Цели Правил: создание нормальной рабочей обстановки и организации учебного процесса.

1.4. Дисциплина в УПК поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников учебного процесса.

### **2. Общие обязанности**

Администрация УПК обязана:

- организовать труд преподавателей и других сотрудников так, чтобы каждый работал по своей специальности и квалификации; закреплять за каждым работником определенное рабочее место и т.д.;
- своевременно давать работникам задания, обеспечивать их всеми необходимыми материалами, учебными пособиями, оборудованием, создавать здоровые и безопасные условия труда;
- создавать условия для улучшения качества подготовки специалистов с учетом современных требований;
- своевременно рассматривать и внедрять предложения преподавателей и других работников, направленные на улучшение работы в УПК;
- улучшать условия труда, соблюдать законодательство о труде, обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования санитарно-бытовых помещений;
- постоянно контролировать соблюдение работниками всех требований и инструкций по технике безопасности, санитарии и гигиене труда, противопожарной безопасности.

### **3. Учебное время и организация учебных занятий**

3.1. В соответствии с действующим законодательством в УПК устанавливается пятидневная учебная неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

3.2. Время начала учебных занятий в 9<sup>00</sup> или в 10<sup>00</sup> в соответствии с учебным расписанием;

3.3. Продолжительность учебного часа устанавливается в 45 минут, перерыв между учебными занятиями от 5 до 10 минут;

3.4. Время обеденного перерыва составляет 45 минут и устанавливается в соответствии с учебным расписанием;

3.5. Окончание учебных занятий в 16<sup>30</sup> или в 17<sup>30</sup> в соответствии с учебным расписанием;

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

3.6. Учебные занятия не производятся в праздничные дни, установленные трудовым законодательством.

При совпадении выходного и праздничного дней перенос выходного дня осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

3.7. Учебные занятия проводятся по учебному расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, утвержденными директором. Учебное расписание составляется и вывешивается на «Доске объявлений» не позднее, чем за неделю до начала занятий.

3.8. До начала каждого учебного занятия специалисты УПК подготавливают необходимые учебные пособия, аппаратуру, оборудование и инструменты.

3.9. Для проведения учебных занятий слушатели распределяются по учебным группам.

3.10. Рабочее время преподавателя определяется расписанием учебных занятий, а также планами методической работы в УПК (не считая времени, необходимого для подготовки к лекциям)

3.11. Посторонние лица могут присутствовать на уроках с разрешения директора УПК.

3.12. За благоустройство в учебных помещениях несет ответственность директор УПК.

3.13. В помещениях УПК воспрещается: громкий разговор, шум в коридорах во время занятий; курение.

3.14. В учебных кабинетах, лабораториях и мастерских вывешены инструкции по технике безопасности и охране труда.

3.15. Ключи от всех учебных помещений должны находиться в шкафчике у вахтера.